

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

Кафедра русского языка ИФИ

**Ознакомительная практика**

Учебная практика

**Программа дисциплины**

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Направленность (профиль): Отечественная филология (русский язык как иностранный и межкультурная коммуникация)

**Уровень квалификации выпускника: бакалавриат**

**Форма обучения: очная**

Программа практики адаптирована для лиц

с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов

Москва 2024

**Ознакомительная практика, учебная практика**

Программа практики

**Составители:**

*ст. преп. кафедры русского языка ИФИ РГГУ Д.В. Якунина*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 18.03.2024

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. Форма титульного листа отчёта

Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ

### 1.1. Цель и задачи практики

**Цель** ознакомительной практики – активизировать полученные знания, умения и навыки по сбору, обработке, верификации и оформлению информации и научиться применять их в реальной работе.

**Задачи:** практики:

- закрепить и углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий,
- сформировать у студентов навыки выявления, отбора и изучения источников, а также исследовательской, справочной и информационной литературы на разных типах носителей,
- заложить у студентов базовые навыки участия в коллективной работе,
- сформировать базовые навыки написания, редактирования и оформления отчёта о проделанной работе в соответствии с заданными шаблонами.

**1.2. Вид практики** – учебная практика (ознакомительная). Данный вид практики состоит из двух частей *Научно-библиографической* практики и *Редакционно-издательской* практики.

### 1.3. Способы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией

### 1.4. Виды профессиональной деятельности

В соответствии с выбранной темой и заданием, полученным от руководителя научно-библиографической практики, студент осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка научных обзоров и аннотаций;
- написание рефератов по тематике проводимых исследований;
- составление библиографий и библиографического описания;
- корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание различных типов текстов
- работа с различными типами документов;
- выверка, сверка и редактирование рукописи;
- оформление отчетов о проделанной работе в установленной форме.

Редакционно-издательская практика может заключаться в выполнении под руководством профессионалов корректорской, редакторской, переводческой, организационно-подготовительной работы над каким-либо научным, организационным, культурно или общественно значимым проектом, в ходе работы над которым осуществляется публикация его результатов.

**1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:** УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2.

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения
-------------	------------------------	---------------------

<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК- 2.1.</p> <p>Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач</p>	<p>Знать: особенности анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбор оптимальных способов решения поставленных задач.</p> <p>Уметь: понимать имеющиеся ресурсы и ограничения, а также оптимальные способы решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: умением определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
	<p>УК-2.2.</p> <p>Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p>	<p>Знать: особенности знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.</p> <p>Уметь: использовать знания о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.</p> <p>Владеть: умением определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1.</p> <p>Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> систему норм русского литературного языка</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p><b>Владеть:</b> способностью логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p>
	<p>УК-4.2</p> <p>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p>	<p><b>Знать:</b> способы анализа устной и письменной общепрофессиональной информации на русском языке</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информацию на государственном языке Российской Федерации</p> <p><b>Владеть:</b> способностью оценивать информацию общепрофессионального характера на русском языке</p>
	<p>УК-4.3.</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b> принципы работы с ИКТ</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой для работы информации</p> <p><b>Владеть:</b> способностью решать стандартные коммуникативные задачи для достижения профессиональных целей на государственном языке</p>
<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и</p>	<p>УК-6.1.</p> <p>Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий,</p>	<p><i>Знать:</i> возможности применения своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><i>Уметь:</i> проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые</p>

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	возможности для приобретения новых знаний и навыков. <i>Владеть:</i> оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать: роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	социально-биологические основы физической культуры и спорта;
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности; <i>Уметь:</i> индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования; применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку студентов <i>Владеть:</i> личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей; системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств; методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать:</i> ● основные экономические категории и понятия; ● сущность и формы организации хозяйственной деятельности. <i>Уметь:</i> ● ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях. <i>Владеть:</i> ● методами теоретического исследования экономических явлений и процессов, навыками проведения экономического анализа.
	УК-10.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	Знать: основные категории, связанные с принятием решений в сфере личных финансов. <i>Уметь:</i> выбирать обоснованные решения в сфере личных финансов. <i>Владеть:</i> современными технологиями в сфере личных финансов.

<p><b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста.</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Способен определить стилистическую, жанровую, формальную и содержательную специфику текста.</p>	<p><b>Знать:</b> стили, жанры, способы функционирования текстов применительно в контексте разных историко-культурных эпох.</p> <p><b>Уметь:</b> рассматривать текст на всех уровнях анализа.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации текста, понимания его формальной и содержательной специфики, анализа произведения с учетом историко-культурного, биографического, литературного контекста.</p>
	<p><b>ОПК-4.2.</b> Умеет применять методы и приемы филологической работы с художественными, фольклорными, публицистическими и другими типами текстов.</p>	<p><b>Знать:</b> основные приемы и методологические принципы работы с текстами разных стилей, жанров, форматов.</p> <p><b>Уметь:</b> применять к различным типам текстов соответствующую методологию исследования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа художественных, фольклорных, публицистических и других типов текстов с учетом их стилистических и жанровых особенностей, письменной или устной природы, историко-культурного и социокультурного контекста, способа передачи и бытования, воспринимающей аудитории.</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Владеет базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации основном изучаемом языке.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности литературного языка по сравнению со спонтанной устной и необработанной письменной речью; основные функциональные стили и жанры основного изучаемого языка;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать коммуникативную ситуацию и выбирать адекватный стиль и жанр общения;</p> <p><b>Владеть:</b> техниками порождения и коррекции коммуникативного текста.</p>
	<p><b>ОПК-5.2.</b> Демонстрирует способность к осуществлению межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков перевода с одного языка на другой.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы перевода научных, публицистических, художественных текстов.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать стратегию перевода научного, публицистического, художественного текста; правильно использовать переводческие приемы; находить нужную информацию в сети Интернет, электронных базах данных,</p>

		<p>электронных словарях, глоссариях; достичь лексической, грамматической, синтаксической и стилистической эквивалентности при переводе с одного языка на другой; распознавать имплицитную экстралингвистическую информацию и передавать ее при переводе с одного языка на другой;</p> <p><b>Владеть:</b> уменем соблюдать принципы связности, логичности организации высказывания; готовностью выбора стратегии поведения в различных коммуникативных ситуациях.</p>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Способен выбирать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение; основные требования информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать технические средства с учетом специфики профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с современными цифровыми устройствами, использования различных платформ с применением соответствующего программного обеспечения.</p>
	<p><b>ОПК-6.2.</b> Способен применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение для поиска библиографической информации, источников и научной литературы, а также для решения задач в сфере профессиональной коммуникации.</p>	<p><b>Знать:</b> способы поиска библиографической информации, источников и научной литературы; этические аспекты профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск библиографической информации, источников и научной литературы с применением современных технических средств.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска научной литературы и составления списка источников и литературы для научно-исследовательской работы.</p>
<p><b>ОПК-7</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач современной профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-7.1</b> Способен формулировать базовые принципы работы современных информационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> базовые принципы работы современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться современными информационными технологиями</p> <p><b>Владеть:</b> принципами работы с современными информационными технологиями</p>

#### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

*Ознакомительная практика*, состоящая из 2 частей - *научно-библиографическая* практика и *редакционно-издательская* практика, - которые студенты проходят соответственно на 1 и 2 курсах, относится к блоку Б2 («Практики») и направлена на формирование и развитие базовых профессиональных компетенций. Данная практика связана с учебными курсами, научно-исследовательской практикой, педагогической практикой, преддипломной практикой, государственной аттестацией и подготовкой ВКР.



Для прохождения 1 части практики (*научно-библиографической*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Введение в прикладную филологию и филологическое источниковедение, Анализ художественного текста, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате прохождения 1 части практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: *Стилистика современного русского языка, Синтаксис русского языка, Лексикология русского языка, Семантика русского языка, Общая и компьютерная лексикография*, а также для прохождения второй части практики (*редакционно-издательской*).

В результате прохождения 2 части практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: *Функциональная стилистика, Текст как единица обучения в преподавании русского языка как иностранного, Культура письменной речи, Лингвистические основы современной русской риторики, Лингвистический анализ художественного текста в аспекте русского языка как иностранного*, а также государственной итоговой аттестации и подготовки ВКР.

### 1.7. Объем практики

**Общая трудоемкость** данного вида практики – 3 зачетные единицы (114 ч.) в каждом из семестров, итого 6 зачетных единиц, 228 ч., предполагающие самостоятельную работу обучающихся (102 +102 ч.) и 24 часа консультаций (по 12 часов в каждом из семестров).

Продолжительность практики составляет по 2 недели.

### 2.

#### Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с правилами пожарной безопасности
2	Выбор темы и получение задания	Ознакомление с целью и задачами практики, проведение собеседования по теме (заданию) практики, постановка задач, определение графика работы и отчетности
3	Планирование	Составление плана практики
4	Сбор материала и работа с источниками	Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме (заданию), предложенной руководителем практики; осуществление обработки и доработки текста, применяя имеющиеся навыки работы с текстом.  Изучение специальной литературы по выбранной тематике.  Ведение дневника, если выбрана такая форма отчетности.
.	Выбор методов работы с источниками, собранным материалом или текстом	Использование соответствующих методов для подготовки итоговой работы (подготовка научных обзоров и аннотаций, составление библиографий и библиографического описания корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание различных типов текстов и т.д.)
7	Подведение итогов проведенной работы	Проведение комплексного изучения рассматриваемого задания
8.	Подготовка и защита отчёта по практике	Написание и редактирование текста отчета по практике и представление его в соответствующей форме

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчетности

По завершении практики студент обязан представить **письменный отчет в установленной форме** о прохождении практики, на основании которого руководитель практики выставляет **зачет с оценкой** (если практика проходит в сторонних организациях, от организации также назначается руководитель практики, отзыв которого студент должен представить вместе с отчетом руководителю практики от РГГУ для получения оценки).

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В отчете необходимо отразить цели и задачи предполагаемых работ и рекомендации руководителя практики по их выполнению.

Далее нужно отразить все виды деятельности в форме дневника или в форме итогового отчета (например, если работа была однообразной и зачитывалась по объему проделанной работы).

Желательно отразить в отчете трудности, с которыми пришлось столкнуться, и способы преодоления этих трудностей.

Особое внимание следует обратить на то, чтобы все ссылки были оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.98-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Международный стандартный идентификатор для библиотек и родственной организаций (ISIL).

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	<i>«отлично»/</i> <i>«зачтено (отлично)»/</i> <i>«зачтено»</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	<i>«хорошо»/</i> <i>«зачтено (хорошо)»/</i> <i>«зачтено»</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	<i>«удовлетворительно»/</i> <i>«зачтено (удовлетворительно)»/</i> <i>«зачтено»</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/</i> <i>не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при

		решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
--	--	--

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме проверки соответствия плану, графика, материала конкретного задания, промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

#### Вопросы

- Какие методы защиты при возникновении пожара вам известны? (УК-3.1)
- Какие информационные ресурсы России вам известны? (УК-3.2)
- Какие информационные ресурсы сети Интернет, поисковые системы вы предполагаете использовать для выполнения задания по практике? (ОПК-4.1)
- Какие нормативные документы устанавливают правила оформления библиографии? (ОПК-4.2)
- Какие риторические принципы написания научного текста вы знаете? (ОПК-5.1)
- Какие факторы затрудняют понимание письменного текста? С какими трудностями вы столкнулись при доработке данного текста? (ОПК-5.2)
- Каким общим принципам вы следуете, редактируя тексты различных жанров? (ОПК-6.1)
- Отличие свободного текста от шаблонного? К какой категории вы отнесли текст, с которым вы работали.? (ОПК-6.2)
- Каковы основные принципы работы над лексикой и фразеологией? (УК-3.1, УК-3.2)
- Какой вы видите вашу профессиональную задачу как филолога в рамках данного проекта?

**ОПК-4.1, ОПК-4.2 Задание 1.** Проанализируйте отрывок, опишите его стилистические особенности, определите стилевую принадлежность. Найдите грамматико-стилистические и собственно стилистические ошибки, если они есть, и отредактируйте отрывок.

Такого прессинга со стороны журналистов, как в тот вечер, глава кремлевской администрации явно еще никогда не получал. А я сидела молча, как ангел, и, периодически ловя на себе затравленные взгляды своего кремлевского приятеля, лишь разводила руками: мол, представляете, тема-то, оказывается, волнует не только меня...

Я испытывала просто-таки артистическое наслаждение, наблюдая, как слаженно мои друзья обрабатывали Волошина: когда кремлевский администратор в первый раз ушел от прямого ответа, «жив ли журналист», через минуту ему задали вопрос, находится ли Бабицкий в руках российских спецслужб. А когда Волошин вывернулся и здесь, то через минуту другой мой коллега уже допрашивал его, «считает ли Путин, что подобные меры воздействия можно впредь применять ко всем журналистам». И чем больше Волошин увивал от ответа, тем с большим жаром его донимали собеседники. У меня было такое ощущение, что каждый из коллег, издерганный всей этой виртуальной войной за спасение Бабицкого, отыгрывался на Волошине за вранье, которым нас кормили официальные источники. А ведь нас там было не трое, не пятеро, а человек двадцать, и весь этот журналистский гвалт несколько раз пропускал Волошина по кругу.

**ОПК-5.1, ОПК-5.2 Задание 2.** Проанализируйте публикацию в Интернете – свидетельство очевидца, описывающее падение челябинского метеорита. Покажите признаки спонтанности и признаки литературной обработанности в тексте. Найдите логические несостыковки.

Анна Панферова, журналист: «9 утра, я на кухне. Ярко-фиолетовая вспышка, потом желтая, потом ярко-ярко белая: светло, как солнечным днем! Я думала, что-то с глазами. Смотрю в окно, парень фоткает небо. Я тоже достала фотик, открыла окно. В этот момент меня отбрасывает от окна на метр-полтора сильной волной... Просто шок. Первая мысль — не разбились ли окна и что со мной?! Срочно закрыла окна во всей квартире. Взрывы стали повторяться. В окно видела, как собаки бежали в панике.

В нашем доме окна выбило только в старых балконах. А вот соседний магазин сильно пострадал. Эпицентр, по разговорам, был над нашим кварталом. Сначала все думали, что НЕЧТО приземлилось в Городском бору, а это рядом. Хотя были и другие осколки метеорита в разных районах города. 3 корпус ЧелГУ, по рассказам очевидцев, остался без стекол.

Одна лестница была усыпана осколками, и там стоял дым, спуститься вниз невозможно. СМИ молчали два часа. Только в 11:00 стали передавать по радио и ТВ первые новости. В Инете инфа появилась раньше. Билайн включился через полчаса после взрыва. Но до сих пор из других городов до меня дозвониться не могут. Похоже, там раньше нас узнали, что произошло! Самое страшное — неизвестность. Когда все СМИ, которые должны предупреждать, молчат!» (<http://news.rambler.ru/17658135/>)

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1. Список источников и литературы

###### Литература

###### Основная :

Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - Москва : Дашков и К, 2016. - 140 с.: ISBN 978-5-394-02185-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415294>

Культура русской речи: Учебник для вузов / Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. - Москва : НОРМА, 2008. - 560 с. ISBN 978-5-89123-186-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/157672>

Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433368> (дата обращения: 31.01.2020).

Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434722> (дата обращения: 31.01.2020).

Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432021> (дата обращения: 31.01.2020).

Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434443> (дата обращения: 31.01.2020).

Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434444> (дата обращения: 31.01.2020).

###### Рекомендуемая:

*Евграфова С.М.* Неуместное употребление слова в естественной письменной речи и механизмы сочетаемости // В сб.: Труды ИРЯ им. В.В. Виноградова.

Вып.2. Я.К. Грот: лингвист, лексикограф, просветитель. – М., 2014. – Сс. 178–191.

*Евграфова С.М.* Размышления о смысловых ошибках, или Последствия вынужденной коммуникации на уроках русского языка // Русский язык. № 15–16 / 2010 (см. указатель статей <http://rus.lseptember.ru/topic.php?Page=2&TopicID=7>)

*Евграфова С.М.* Речевые погрешности в мемуарах и речевое развитие личности // Международная конференция «Маргиналии-2010: границы культуры и текста». – М.: МГУ, 2010. – Сс. 61–66.

###### Словари и справочники

Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика : словарь / Т. В. Матвеева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. - 415 с. - ISBN 978-5-89349-381-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066612>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431996> (дата обращения: 31.01.2020).

Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449182> (дата обращения: 31.01.2020).

##### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Академик: словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] <https://dic.academic.ru>

Справочно-информационный портал по современному русскому языку [Электронный ресурс] - <http://www.gramota.ru>

Национальный корпус русского языка - <http://www.ruscorpora.ru/new/search-main.html>

#### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики.

Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчёта по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчёта по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчёта, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъёмные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчёта по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

*Приложение 1*

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(Ознакомительная практика)

Практика реализуется кафедрой русского языка ИФИ.

**Цель практики** – активизировать полученные знания, умения и навыки по сбору, обработке, верификации и оформлению информации и научиться применять их в реальной работе.

**Задачи:** практики:

- закрепить и углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий,
- сформировать у студентов навыки выявления, отбора и изучения источников, а также исследовательской, справочной и информационной литературы на разных типах носителей,
- заложить у студентов базовые навыки участия в коллективной работе,
- сформировать базовые навыки написания, редактирования и оформления отчёта о проделанной работе в соответствии с заданными шаблонами.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

1. особенности анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбор оптимальных способов решения поставленных задач.
2. особенности знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.
3. систему норм русского литературного языка
4. способы анализа устной и письменной общепрофессиональной информации на русском языке
5. принципы работы с ИКТ
6. возможности применения своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученной работы.
7. роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
8. социально-биологические основы физической культуры и спорта;
9. основы здорового образа жизни студента;
10. особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;
11. основные экономические категории и понятия
12. сущность и формы организации хозяйственной деятельности.
13. основные категории, связанные с принятием решений в сфере личных финансов
14. стили, жанры, способы функционирования текстов применительно в контексте разных историко-культурных эпох.

15. основные приемы и методологические принципы работы с текстами разных стилей, жанров, форматов.
16. особенности литературного языка по сравнению со спонтанной устной и необработанной письменной речью;
17. основные принципы перевода научных, публицистических, художественных текстов.
18. современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение;
19. основные требования информационной безопасности.
20. способы поиска библиографической информации, источников и научной литературы; этические аспекты профессиональной коммуникации.
21. базовые принципы работы современных информационных технологий

**Уметь:**

1. понимать имеющиеся ресурсы и ограничения, а также оптимальные способы решения поставленных задач.
2. использовать знания о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.
3. осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
4. анализировать информацию на государственном языке Российской Федерации
5. осуществлять поиск необходимой для работы информации
6. проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
7. индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
8. применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку студентов
9. ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях.
10. выбирать обоснованные решения в сфере личных финансов.
11. рассматривать текст на всех уровнях анализа.
12. применять к различным типам текстов соответствующую методологию исследования.
13. анализировать коммуникативную ситуацию и выбирать адекватный стиль и жанр общения;
14. выбирать стратегию перевода научного, публицистического, художественного текста; 15. правильно использовать переводческие приемы; находить нужную информацию в сети Интернет, электронных базах данных, электронных словарях, глоссариях;
16. достичь лексической, грамматической, синтаксической и стилистической эквивалентности при переводе с одного языка на другой;
17. распознавать имплицитную экстралингвистическую информацию и передавать ее при переводе с одного языка на другой;
18. выбирать технические средства с учетом специфики профессиональной деятельности.
19. осуществлять поиск библиографической информации, источников и научной литературы с применением современных технических средств.
20. пользоваться современными информационными технологиями

**Владеть:**

1. умением определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2. способностью логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.
3. способностью оценивать информацию общепрофессионального характера на русском языке
4. способностью решать стандартные коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном языке
5. оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
6. личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
7. системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств;
8. методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма
9. методами теоретического исследования экономических явлений и процессов, навыками проведения экономического анализа.
10. современными технологиями в сфере личных финансов.
11. навыками интерпретации текста, понимания его формальной и содержательной специфики, анализа произведения с учетом историко-культурного, биографического, литературного контекста.
12. навыками анализа художественных, фольклорных, публицистических и других типов текстов с учетом их стилистических и жанровых особенностей, письменной или устной природы, историко-культурного и социокультурного контекста, способа передачи и бытования, воспринимающей аудитории.
13. техниками порождения и коррекции коммуникативного текста.
14. умением соблюдать принципы связности, логичности организации высказывания;
15. готовностью выбора стратегии поведения в различных коммуникативных ситуациях.
16. навыками работы с современными цифровыми устройствами, использования различных платформ с применением соответствующего программного обеспечения.

17. навыками поиска научной литературы и составления списка источников и литературы для научно-исследовательской работы.
18. принципами работы с современными информационными технологиями



**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**«Российский государственный гуманитарный университет»****(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)

Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики

*Вид практики**Тип практики*


---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*


---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

 Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*  
(указать нужное)

 Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*  
(указать нужное)

 Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Российского государственного гуманитарного университета

[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.